**国家艺术基金2025年度艺术人才培训资助项目**

**《西南地区基层美术馆经营管理人才培养》报名申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | 免冠一寸彩色照片（粘贴处） |
| **出生年月** |  | **民 族** |  |
| **政治面貌** |  | **学历学位** |  |
| **毕业院校** |  | **毕业时间** |  |
| **所学专业** |  | **身份证号** |  |
| **联系电话** |  | **邮 箱** |  |
| **所在单位及任职** |  | **从事本专业年限** |  |
| **通讯地址** |  |
| **学员获奖情况** |
| **序号** | **获奖时间** | **获奖名称** | **获奖级别** | **项目（作品）名称** |
|  |  |  |  |  |
| **学员近十年工作情况** |
| **序号** | **工作单位** | **开始时间** | **结束时间** | **职务** | **工作年限（天）** |
|  |  |  |  |  |  |
| **所在单位意见** | \_\_\_\_\_\_\_同志为本单位工作人员，符合“国家艺术基金2025年度艺术人才培养资助项目《西南地区基层美术馆经营管理人才培养》”申报者条件。如被录取，同意其在培训期间脱产赴培训地点学习。盖章  年 月 日 |
| **承诺书** | 本人承诺：本人已阅读、理解并接受“国家艺术基金2025年度艺术人才培养资助项目《西南地区基层美术馆经营管理人才培养》”的相关规定要求，并保证所提供的信息及相关报名材料真实有效。（签名）  年 月 日 |

附件2

培训学员往返交通费报销说明

项目主体负责承担学员参加培训期间往返集中培训地点的交通费，现将报销要求说明如下：

**第一条** 交通费报销范围为学员由所属地一次性往返于集中培训地点参加培训产生的城市间交通费用。

**第二条** 学员可乘坐火车、飞机等交通工具往返。

**第三条** 学员要按照规定乘坐交通工具，凭据报销交通费。以里程为准,距离集中培训地点1300公里以内，可乘坐高铁、动车、普通列车【若飞机票价低于火车票价，可征得 （项目主体）同意后乘坐飞机】；距离集中培训地点1300公里以上的，且情况特殊的学员可申请乘坐飞机。因经费有限，请学员优先选择铁路交通，如选择乘坐飞机，请尽量选择折扣机票，并提前向项目主体递交申请。乘坐交通工具舱级的具体规定见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **火车** | **飞机** | **其他交通工具** |
|  硬卧，高铁/动车二等座 | 经济舱 | 长途客车等凭据报销 |

未按规定乘坐交通工具的，超支部分由个人自理。

**第四条** 学员于报到当日提供到达集中培训地点的单程票据，返程票据请于培训结束后5个工作日内邮寄至项目主体，项目主体在收到票据后报销交通费。